

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2026-204-1-2-145	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-204-4-2026	
Tipo de Servicios:	TECNICOS	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	MIBZAR ABEDNEGO FUENTES CASTAÑÓN	
NIT de la persona contratista	41045629	
Plazo de contratación:	Del: 02 ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE JUNIO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos	Q. 8,000.00	
Prestados en:	Departamento de Almacenamiento de Alimentos	

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-145, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones.

- ❖ **Actividad :** Apoye en el seguimiento del proceso de identificación de municipios priorizados, de acuerdo con la matriz municipal y el Plan Operativo Anual del departamento de San Marcos, con el propósito de socializar los programas del Departamento de Almacenamiento de Alimentos con organizaciones de agricultores y productores individuales.
- ❖ **Resultados:** En el marco del proyecto de distribución de semilla de maíz ICTA B7, semilla de frijol ICTA Ligero y semilla de ayote, se efectuó la recepción de solicitudes y la evaluación técnica de potenciales beneficiarios en los municipios priorizados identificados: Sipacapa, Tejutla, Malacatán, El Quetzal, San Cristóbal Cucho, San Miguel Ixtahuacán, San Pedro Sacatepéquez, Catarina, Pajapita y Ocos, del departamento de San Marcos.

2. Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa.

- ❖ **Actividad :** Apoye en la integración de expedientes de solicitud, así como en la recopilación y fotocopiado del Documento Personal de Identificación (DPI) de los beneficiarios, información utilizada para la elaboración de la base de datos de potenciales beneficiarios del proyecto de semilla de maíz ICTA B7, semilla de frijol ICTA Ligero y semilla de ayote, conforme a la matriz municipal y al Plan Operativo Anual del departamento de San Marcos.
- ❖ **Resultado:** Los expedientes recepcionados fueron revisados, digitalizados y posteriormente trasladados al área administrativa de oficinas centrales del Departamento de Almacenamiento de Alimentos, para la validación de bases de datos oficiales y elaboración de planillas de beneficiarios correspondientes a los municipios priorizados

3. Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

- ❖ **Actividad :** Apoye en la elaboración de la programación de entrega de insumos destinados a su distribución en los municipios del departamento de San Marcos.

- ❖ **Resultado:** Se realizaron acciones de coordinación con la sede departamental del MAGA y con extensionistas de Desarrollo Rural Agropecuario, identificando los puntos estratégicos de resguardo temporal de los insumos previo a su traslado a los municipios solicitantes, conforme a la programación establecida de entregas.

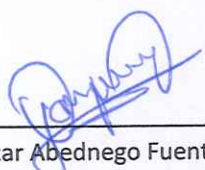
4. **Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respalden las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección.**

- ❖ **Actividad :** Apoye en la ejecución de capacitaciones y asistencia técnica dirigidas a beneficiarios de los proyectos de semilla de maíz ICTA B7, semilla de frijol ICTA Ligero, semilla de ayote, huertos escolares, huertos familiares y huertos comunales, en los municipios priorizados del departamento de San Marcos.
- ❖ **Resultado:** Se colaboró en la entrega de semilla de maíz ICTA B7, semilla de frijol ICTA Ligero y semilla de ayote; asimismo, se impartieron capacitaciones sobre manejo agronómico de estos cultivos en comunidades priorizadas por las Agencias Municipales de Extensión Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), en los municipios de Sipacapa, Tejutla, Malacatán, El Quetzal, San Cristóbal Cucho, San Miguel Ixtahuacán, San Pedro Sacatepéquez, Catarina, Pajapita y Ocós, del departamento de San Marcos.

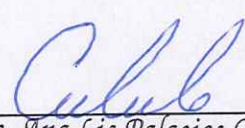
5. **Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.**

- ❖ **Actividad:** Apoye en reuniones del Consejo Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), coordinadas por SESAN, así como en la Mesa Departamental de la Estrategia Nacional para la Reducción de la Desnutrición y la Malnutrición "Mano a Mano".
- ❖ **Resultado:** Se coordinaron acciones interinstitucionales para la implementación de huertos familiares, huertos escolares y bancos comunales de granos básicos en los municipios de Comitancillo y Sibinal, en el marco de la Estrategia Nacional Mano a Mano.

F:


Mibzar Abednego Fuentes Castañón
Número de DPI: 2563439341201

(f)


Msc. Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-145
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-4-2026
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MIBZAR ABEDNEGO FUENTES CASTAÑON
NIT de la persona contratista:		41045629
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto pagado: Cuarenta y siete mil setecientos cuarenta y un quetzales con 94/100		Q.47,741.94
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-145**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones.**

❖ **Actividad:** Apoye en brindar capacitaciones y asistencia técnica en el seguimiento del proceso de identificación de municipios priorizados del departamento de San Marcos, conforme a la matriz municipal y al Plan Operativo Anual del Departamento de Almacenamiento de Alimentos y del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos, con el objetivo de socializar los diferentes programas y subproductos institucionales con organizaciones de agricultores y productores individuales. Asimismo, se participó en la recepción de solicitudes y en la evaluación técnica de potenciales beneficiarios de los proyectos de semilla de maíz ICTA B7, semilla de frijol ICTA Ligero, semilla de ayote, y del Bono Campesino para potencializar huertos familiares y huertos comunales en municipios priorizados

❖ **Resultado:** Como resultado de las acciones desarrolladas, la institución logró identificar y priorizar municipios estratégicos del departamento de San Marcos para la ejecución de proyectos agrícolas y de seguridad alimentaria, permitiendo una adecuada focalización de beneficiarios y una planificación eficiente de las intervenciones técnicas. Además, se fortaleció el proceso de recepción y evaluación de solicitudes de productores agrícolas en los municipios de Sipacapa, Tejutla, Malacatán, El Quetzal, San Cristóbal Cucho, San Miguel Ixtahuacán, San Pedro Sacatepéquez, Catarina, Pajapita, Ocós, Sibinal, Tacaná, Concepción Tutuapa, Tajumulco y Comitancillo, facilitando la selección técnica de beneficiarios para la implementación de los programas institucionales.

2. **Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoye en la conformación de expedientes Se apoyó en la integración y revisión de expedientes de solicitud, recopilación de documentación de respaldo y fotocopias del Documento Personal de Identificación (DPI) de los beneficiarios, así como en la digitalización y consolidación de información para la elaboración de bases de datos de potenciales beneficiarios de los proyectos ejecutados en el departamento de San Marcos. Posteriormente, la documentación fue trasladada al área administrativa del Departamento de Almacenamiento de Alimentos para el proceso de validación correspondiente y elaboración de planillas oficiales.

❖ **Resultado:** Derivado de las acciones realizadas, la institución obtuvo expedientes debidamente integrados, organizados y digitalizados, fortaleciendo los procesos administrativos y de control documental para la validación oficial de beneficiarios. Asimismo, se contribuyó a la generación de bases de datos confiables y actualizadas, permitiendo agilizar los procesos administrativos relacionados con la elaboración de planillas y la ejecución transparente de los programas de asistencia agrícola en los municipios priorizados del departamento de San Marcos.

3. Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoye en la planificación y programación de entrega de insumos agrícolas destinados a los municipios priorizados del departamento de San Marcos, realizando acciones de coordinación con la sede departamental del MAGA, extensionistas de Desarrollo Rural Agropecuario y autoridades locales para el traslado, recepción, resguardo temporal y entrega a tiempo de los insumos.

❖ **Resultado:** Como resultado, la institución logró garantizar la distribución eficiente y oportuna de insumos agrícolas a los municipios priorizados, fortaleciendo la logística operativa y asegurando condiciones adecuadas para el almacenamiento y resguardo temporal previo a las entregas. Además, se mejoró la coordinación interinstitucional entre dependencias del MAGA y actores locales, facilitando el cumplimiento de las programaciones establecidas en el Plan Operativo Anual para beneficio de productores agrícolas del departamento de San Marcos.

4. Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respalden las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección.

❖ **Actividad:** Apoye en la ejecución de capacitaciones, asistencias técnicas y jornadas de entrega de insumos dirigidas a beneficiarios de los proyectos de semilla de maíz ICTA B7, semilla de frijol ICTA Ligero, semilla de ayote, huertos escolares, huertos familiares y huertos comunales y El Bono Campesino en comunidades priorizadas del departamento de San Marcos. Asimismo, se colaboró en la conformación de documentación de soporte que respalda las entregas efectuadas por los departamentos de la Dirección, incluyendo registros de beneficiarios y planillas correspondientes.

❖ **Resultado:** Como resultado de las actividades ejecutadas, la institución logró fortalecer las capacidades técnicas de los productores agrícolas mediante capacitaciones sobre manejo agronómico de cultivos y establecimiento de huertos familiares y comunales. De igual manera, se efectuó la entrega de semillas, herramientas, abono orgánico y bombas de asperjar en comunidades priorizadas de los municipios de Sipacapa, Tejutla, Malacatán, El Quetzal, San Cristóbal Cucho, San Miguel Ixtahuacán, San Pedro Sacatepéquez, Catarina, Pajapita, Ocós, Sibinal, Tacaná, Concepción Tutuapa, Tajumulco y Comitancillo, contribuyendo al fortalecimiento de la seguridad alimentaria y producción agrícola familiar.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior

❖ **Actividad:** Apoye en la participación en reuniones del Consejo Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), coordinadas por SESAN, así como en la Mesa Departamental de la Estrategia Nacional para la Reducción de la Desnutrición y la Malnutrición "Mano a Mano". Además, se brindó acompañamiento técnico en acciones de coordinación para la implementación de huertos familiares, huertos escolares y bancos comunales de granos básicos en municipios priorizados.

❖ **Resultado:** Como resultado de la participación interinstitucional, la institución fortaleció la coordinación territorial para la implementación de acciones orientadas a la seguridad alimentaria y nutricional en los municipios de Comitancillo y Sibinal. Asimismo, se apoyó la ejecución de estrategias de desarrollo rural vinculadas a la Estrategia Nacional Mano a Mano, promoviendo la implementación de huertos familiares, huertos escolares y bancos comunales de granos básicos para beneficio de las comunidades priorizadas.



MIBZAR ABEDNEGO FUENTES CASTAÑÓN
Número de DPI 2563439341201



Msc. Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA



Licda. Dinorah Herrera del Valle
VICEMINISTRA DE SEGURIDAD
ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL